

Guatemala 27 de junio de 2014.

Licenciada,  
**Clariza Lisbeth Castellanos Diaz,**  
Viceministra de Cultura,  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su Despacho.

**Estimada Licenciada Castellanos:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **860-2014** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **196-2014**, correspondiente al mes de junio del presente año, y por el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 número 005.

**ACTIVIDADES REALIZADAS.**

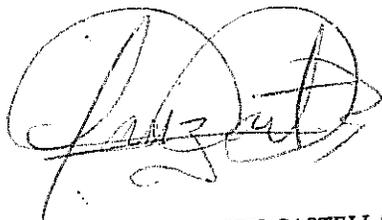
1. Revisión de Contratos previo a su firma.
2. Preparación de reuniones y documentación previas a atender citaciones del Congreso de la República al Ministerio de la Cultura y Deportes.
3. Acompañamiento en los procesos de Recursos Humanos y Financieros de diferentes temáticas.
4. Acompañamiento en las visitas a Escuelas, Conservatorios y Academias de Formación Artística para conocer su situación y seguimiento a sus requerimientos y necesidades de apoyo.

**RESULTADOS OBTENIDOS.**

1. Contratos firmados y entregados.
2. Acompañamiento durante las citaciones, con los documentos para dar respuestas correspondientes en las citaciones del Congreso.
3. Procesos de recursos humanos, avanzados.
4. Informes de situaciones de las escuelas, conservatorios y Academias, con el objeto de establecer prioridades y necesidades a cubrir en las mismas.

  
**ANGELICA LORENA GONZALEZ JUAREZ**

Vo.Bo.

  
**LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ**  
VICEMINISTRA DE CULTURA

